Во исполнение приказа Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 462

«Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»

**Утверждено Согласовано**

**Принято**

на заседании педагогического Директор МБОУ «Климушинская Начальник Управления образования

начальная школа-детский сад»Верховажского района

совета МБОУ «Климушинская начальная  Е.В.Бубенцова  Н.П.Бугаева

школа – детский сад»

Протокол № 4 от 26.12. 2021 года приказ № 51 от 26.12.2021 года

#### ПОКАЗАТЕЛИ деятельности МБОУ «Климушинская начальная школа – детский сад», подлежащей самообследованию

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Показатели | Единица измерения |
| 1. | **Образовательная деятельность** |  |
| 1.1. | Общая численность учащихся | 20 чел. |
| 1.2. | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 20 чел. |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 0 чел. |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 0 чел. |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся | 18 (48 %) |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 0 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 0 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку | 0 |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике | 0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |  |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0 |  |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса | 0 |  |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся | 20 (50%) |  |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 2 (10 %) |  |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 2 (10 %) |  |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 1 (5%) |  |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0 |  |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0 |  |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0 |  |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся | 0 |  |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся | 0 |  |
| 1.24 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 |  |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников | 2 (67%) |  |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 2 (67%) |  |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников | 1 (33%) |  |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников | 1(33%) |  |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 3 (100%) |  |
| 1.29.1 | Высшая | 1 (33%) |  |
| 1.29.2 | Первая | 2 (67%) |  |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 0 |  |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 0 |  |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 |  |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 |  |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3(100%) |  |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 3 (100%) |  |
| 2. | **Инфраструктура** |  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 0,3 |  |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося | 25 |  |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота | да |  |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | нет |  |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров | нет |  |
| 2.4.2 | С медиатекой | нет |  |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов | нет |  |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки | нет |  |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных материалов | нет |  |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся | 20 (100%) |  |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 4,6 кв.м |  |

**Отчёт о результатах самообследования деятельности**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Климушинская начальная школа – детский сад»**

**Верховажского района Вологодской области**

1. Общие сведения об образовательном учреждении:

1.1. Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с уставом

Муниципальное бюджетное общеобразовательноеучреждение «Подсосенская начальная школа – детский сад»

1.2. Адрес: юридический 162318 Вологодская область Верховажский район д. Климушино, ул. Стебенёва д.13.

Адрес фактический 162318 Вологодская область Верховажский район д. Климушино, ул. Стебенёва д.13.

1.3. Телефон 81759 42-1-47 e-mail: klimnhds@yandex.ru

1.4.УставМБОУ «Климушинская начальная школа – детский сад», дата регистрации 08.04 2015 года Зарегистрирован в Межрайонной ИФНС России № 11 по Вологодской области

1.5. Учредитель Верховажский муниципальный район

1.6.Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 35 № 001860588

дата регистрации 24.08.2011 г. ОГРН 1023502492782

1.7.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 35 № 001860355 дата регистрации 24.06.1999 г.

ИНН 3505002559

1.8.Акт о приемке собственности в оперативное управление:

название документа Договор о порядке использования муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным учреждением № 20 дата 01 июля 2010 года

1.9.Лицензия на право осуществления образовательной деятельности:

серия 35Л01 № 0001824 регистрационный № 9223 дата выдачи 16 ноября 2016 года срок действия - бессрочная

1.11.Свидетельство о государственной аккредитации:

серия 35 А01 № 0000799 регистрационный № 4083 дата выдачи 29 октября 2018 года срок действия 24 ноября 2023 года

2.Организация образовательного процесса

2.1. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Количество | % |
| Всего классов | | 4 | - |
| Всего обучающиеся | | 20 | - |
| в том числе: | |  |  |
| - на 1 ступени образования | | 20 | 100 |
| - на 2 ступени образования | | 0 | 0 |
| - на 3 ступени образования | | 0 | 0 |
| Всего классов: | | 4 | 100 |
| - реализующих общеобразовательные программы дополнительной (углубленной) подготовки | | 0 | 0 |
| - специальные (коррекционные) образовательные программам (указать вид) | | 0 | 0 |
| Обучающиеся, получающие образование по формам | очное | 20 | 100 |
|  | заочное | Нет | Нет |
|  | семейное | Нет | Нет |
|  | экстернат | Нет | Нет |
| Воспитанники детских домов, интернатов | | Нет | Нет |
| Дети-инвалиды | | 0 | 0 |

2.2. Режим работы учреждения

Продолжительность учебной недели 1- 4 классы – 5-дневная учебная неделя.

Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени 1 ступень: минимальное - 4урока, максимальное -5 уроков;

Продолжительность уроков (мин.) 45 минут.

В 1 классе ступенчатый режим: 1,2 четверти - 35 минут; 3,4 четверти – 45 минут.

Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) минимальная - 10 минут; максимальная -30 минут.

Сменность занятий: все учащиеся обучаются в 1 смену.

*3. Условия организации образовательного процесса:*

3.1. Тип здания типовое, 1973 год

*(типовое, приспособленное, год постройки)*

3.2. Год создания учреждения 1993 год .

3.4. Кадровые условия реализации основной образовательной программы:

3.4.1. Сведения о руководящих работниках

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплому, общий стаж работы | Стаж руководящей работы | | Квалификационная категория |
| общий | в данном учреждении |
| Директор | Бубенцова Елена Васильевна | Среднее специальное, учитель начальных классов, 28 лет | 9 | 5 | Сзд |

3.4.2. Сведения о педагогических работниках (включая руководящих и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Кол-во | % |
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 3 | 100 |
| - из них внешних совместителей | | 0 | 0 |
| Вакансии (указать должности) | | 0 | 0 |
| Образовательный ценз педагогических | - с высшим образованием | 2 | 67 |
| работников | - с незаконченным высшим образованием | 0 | 0 |
|  | - со средним профессиональным образованием | 1 | 33 |
|  | - с общим средним образованием | 0 | 0 |
| Соответствие уровня квалификации педагогических и иных работников |  | соответствует | 100 |
| Требованиям квалификационной характеристики по соответствующей |  |  |  |
| квалификационной характеристики по должности (по каждому предмету) |  |  |  |
| Педагогические работники, имеющие ученую | - кандидата наук | Нет | 0 |
| степень | - доктора наук | Нет | 0 |
| Педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования не реже | |  |  |
| одного раза в пять лет |  | - | - |
| Педагогически работники, имеющие | - всего | 3 | 100 |
| квалификационную категорию | - высшую | 1 | 33 |
|  | - первую | 2 | 67 |
|  | - вторую | 0 | 0 |
| Состав педагогического коллектива | - учитель | 3 | 100 |
|  | - мастер производственного обучения | Нет | 0 |
|  | - социальный педагог | 0 | 5 |
|  | - учитель-логопед | Нет | 0 |
|  | - педагог-психолог | Нет | 0 |
|  | - педагог дополнительного образования | Нет | 0 |
|  | - педагог-организатор | нет | 0 |
|  | - др. должности (указать наименование) | Нет | 0 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 0 | 0 |
|  | 5-10 лет | 1 | 33 |
|  | свыше 20 лет | 2 | 67 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | 0 | 0 |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 0 | 0 |

3.5. Материально-технические условия реализации основных образовательных программ:  
3.5.1. Материально-техническая база учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Кол-во мест | Площадь | Количество единиц ценного оборудования |
| **Столовая** | 25 | 40 кв.м | холодильник – 3 шт.  морозильная камера – 2шт.  электромясорубка – 1 шт.  стеллаж для посуды – 1 шт.  ванна для мытья посуды – 2 шт.  столы разделочные-4 шт.  водонагреватели – 4 шт.  электроплиты – 1 шт.  столы для приёма пищи -7 |

3.5.2. Комплексное оснащение учебного процесса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический показатель |
| Наличие/отсутствие акта готовности образовательного учреждения к текущему учебному году и (или) заключений Госпожнадзора и Роспотребнадзора | | Имеется |
| Материально-техническое оснащение образовательного процесса обеспечивает возможность: | - ведения официального сайта учреждения | Да, <http://www.s06008.edu35.ru> |
| - доступа в школьной библиотеке | нет |
| - к информационным ресурсам Интернета | Да |
| - коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях | Да |
| - создания и использования информации; | Да |
| - получения информации различными способами | Да |
| - включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность | Да |
| - проведения экспериментов, наблюдений (включая наблюдение микрообъектов); | Да |
| - планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов | Да |
| наличие учебно- лабораторного оборудования для выполнения в полном объеме практической части реализуемых образовательных программ начльного общего образования | | Да |

3.5.3. Информационно-образовательная среда

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический показатель |
| Требования к информационно-образовательной среде основной образовательной программы общего образования на 1-3 ступенях | Информационно-образовательная среда образовательного учреждения обеспечивает:  - информационно-методическую поддержку образовательного процесса и его ресурсного обеспечения | Да |
| - мониторинг и фиксацию хода результатов образовательного процесса | Да |
| - мониторинг здоровья обучающихся | Да |
| - современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации | Да |
| - дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса: | Посредством официального сайта школы, через электронную почту |
| а) обучающихся, их родителей (законных представителей); | Да |
| б) педагогических работников, | Да |
| в) органов управления в сфере образования | Да |
| г) общественности | Да |
| д) учреждений дополнительного образования детей | Да |
| - % педагогических, руководящих работников образовательного учреждения компетентных в решении профессиональных задач с применением ИКТ; | 100% |
| - обеспечена поддержка применения ИКТ | 100% |
| Наличие/отсутствие внутренней локальной сети | | Нет |
| Количество обучающихся на 1 компьютер в сравнении со средним областным показателем | | 4 обучающихся |

3.5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основных образовательных программ общего образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | | Фактический показатель  оснащенности | |
| Учебная, учебно-методическая литература и иные библиотечно-информационные ресурсы 1-3 ступени | Обеспечение информационной поддержки образовательной деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг; | 1 компьютер с выходом в Интернет  7 ноутбука с выходом в Интернет | 100% |
| - обеспеченность дополнительной литературой основных образовательных программ; |  |  |
| - наличие интерактивного электронного контента по всем учебным предметам; | Нет | 0 |
| - обеспеченность учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам ООП соответствует ФГОС; | 0 | 0% |

**4.Структура управления, государственно-общественного управления и самоуправления**

***Структура управления МБОУ «Климушинская начальная школа – детский сад»***

Учителя

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и Типовым положением об общеобразовательном учреждении в Российской Федерации на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.  
Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов самоуправления коллектива и единоначалия.

Педагогический

совет

Совет ОУ

Директор

ОУ

Общее собрание

трудового коллектива

Родительский комитет

Профсоюзный комитет

комитет

руководителей

руководителей

педагог

Завхоз ОУ

Родители, общественность.

Обслуживающийперсонал

**Первый уровень структуры** – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет совместно с Советом школы стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях. Общее собрание трудового коллектива утверждает план развития школы. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

**На втором уровне структуры** (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: Совет школы, педагогический совет, родительский комитет, Общее собрание трудового коллектива, профсоюзный комитет ОУ.

**Третий уровень организационной структуры управления** – уровень учителей, функциональных служб (по содержанию – это уровень оперативного управления), структурных подразделений школы.

**Четвертый уровень организационной структуры.** По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «соуправления». Иерархические связи по отношению к субъектам четвертого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

**Органы школьного самоуправления, их функции и полномочия:**

Формами самоуправления школы являются:

Совет школы,

Общее собрание трудового коллектива,

Педагогический совет

Родительский комитет.

**1.Совет школы**

Общее руководство школой осуществляет выборный представительный орган – Совет школы, который состоит из представителей трудового коллектива – 4 человека, родителей – 2 человека, общественности – 1 человека. Члены Совета школы выбираются на общих собраниях родителей, сотрудников школы.

Деятельность Совета школы регламентируется Уставом и Положением о Совете школы.

Совет школы:

- определяет стратегию развития школы;

- утверждает основные направления развития школы;

-разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- ведает вопросами этики и гласности;

- контролирует расходование средств, являющихся собственностью школы;

- утверждает отдельные локальные акты, регулирующие деятельность школы;

- заслушивает отчеты директора о работе школы;

-создает временные или постоянные комиссии, советы по различным направлениям работы школы, устанавливает их полномочия;

-участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;

-осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Совете школы.

Заседания Совета школы созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета школы принимаются открытым голосованием.

Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива школы.

***2.Общее собрание трудового коллектива***

Трудовой коллектив школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива школы осуществляется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

-рассматривает и принимает Устав школы, изменения и дополнения, вносимые в него;

- заслушивает отчет директора о работе школы;

- утверждает план развития школы;

- рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты, принимает решение о заключении коллективного договора;

- рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2-х раз в год.

Решения общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием трудового коллективом в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

***3.Педагогический совет школы***

Организация учебно-воспитательного процесса осуществляется Педагогическим советом, в состав которого входят все педагогические работники школы. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Советом школы.  
Педагогический совет школы:

- рассматривает основные вопросы учебно-воспитательного процесса в школе;

- разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;

- принимает решение о переводе обучающихся;

- обсуждает и утверждает планы работы школы;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой, по вопросам образования и воспитания обучающихся; о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы; об охране здоровья и труда обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решения об исключении обучающихся из школы в установленном законом порядке;

- осуществляет другие функции, предусмотренные Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является директор школы.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава, принимаются открытым голосованием, большинством голосов и являются обязательными для всех участников образовательного процесса.  
Решения Педагогического совета оформляются приказом директора школы. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы.

***4.Родительский комитет школы***

В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни школы, укрепления связей между школой и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении школой создается Родительский комитет школы, который действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденного Советом школы. В общешкольный родительский комитет, входят представители в лице родителей (законных представителей) от каждого класса. Из их числа выбирается председатель общешкольного родительского комитета. В каждом классном коллективе организована работа родительского комитета.

Родительский комитет школы:

- вносит на рассмотрение органов самоуправления школы предложения по организации и проведению внеклассной работы с обучающимися, по организационно- хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями;

- устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания школе помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы;

- принимает меры общественного воздействия по отношению к родителям обучающихся, не выполняющим законодательство об образовании, нарушающим права обучающихся;

- участвует в работе по профориентации обучающихся путем организации экскурсий на производство, встреч с людьми разных профессий;

- участвует в работе по контролю за организацией питания обучающихся.

***Структура методической работы***

Каждый учитель состоит в районном методическом объединении. РМО учителей начальных классов ( программа «Начальная школа 21 века»)

По всем учебным предметам реализуется базовый уровень обучения учащихся. Все учителя имеют необходимую методическую базу по своему предмету (программы, календарно-тематические планы, рабочие программы).

Все учащиеся обеспечены учебниками и необходимыми учебными пособиями. Фонд школьной библиотеки позволяет организовать учебно-воспитательный процесс на хорошем уровне.

**5.Самооценка общеобразовательных программ**

# Общеобразовательные программы: начальное общее образование 1-4 классы (ФГОС НОО)

| **№ п/п** | **Основные критерии к показателю** | **Оценка** | | | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Не соответ­ствует*** | ***В основном соответ­ствует*** | ***Соответ­ствует*** |
| ***0*** | ***3*** | ***5*** |
| **1). Цели (ожидаемые результаты) образовательной программы** | | | | | |
| 1.1. | В целях ОП заложена ориентация на стратегические цели развития образования в РФ, на реализацию приоритетного национального проекта «Образование», Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» |  | *3* |  | В основных образовательных программах школы в разделе «Цели образовательной программы» заложена ориентация на стратегические цели развития образования: «разработка новой образовательной модели, обеспечивающей процесс опережающего образования через создание единого образовательного пространства, предназначенного для разностороннего развития личности каждого ребёнка в доступных ему видах деятельности, для актуализации у него потребности и формирования способности к познавательно – творческому саморазвитию» |
| 1.2. | В целях ОП заложена ориентация на долгосрочную целевую программу «Развитие образования Вологодской области на 2016-2021 годы» |  | *3* |  | В основных образовательных программах школы подчёркивается учёт социально-экономических реалий деревни Климушино, представлен государственный заказ «создание условий для получения учащимися качественного образования в соответствии с государственными стандартами», заказ учащихся: «возможность получения качественного образования в современной высокотехнологичной и демократической школе», социальный заказ: обеспечение качественного образования, позволяющего выпускникам эффективно взаимодействовать с экономикой и обществом в соответствии с требованием эпохи». |
| 1.3. | Цели ориентированы на результаты освоения ОП всеми обучающимися с учетом их индивидуальных особенностей и возможностей (ОП содержит описание «портрета (образа) выпускника» каждой ступени образования). |  | *3* |  | *В основной образовательной программе школы р*аскрываются ожидаемые результаты от реализации образовательной программы (повышение качества образования, овладение проектным методом, развитие социального проектирования, создание условий для обучения по индивидуальным образовательным программам и др. и содержатся модель выпускника для первой ступени образования |
| 1.4. | Цели отражают специфику общеобразовательной программы данного вида общеобразовательного учреждения, специфику ступеней общего образования. |  | *3* |  | Образовательная программа содержит цели и задачи для ступени начального общего образования с учётом спецификации сельской школы |
| 1.5. | ОП направлена на выполнение требований ФГОС нового поколения |  | *3* |  | Основная образовательная программа начального общего образования на период с 2019 по 2023 годы ориентирована на реализацию требований ФГОС нового поколения. |
| 1.6. | Соблюдена преемственность основных образовательных программ начального, общего, среднего общего образования |  | *3* |  | Соблюдена преемственность ООО НОО и ООП ООО, что отражено в целевых установках, моделях выпускника, планируемых результатах и УМК « Начальная школа 21 века» |
| **2). Адресность образовательной программы** | | | | | |
| 2.1. | ОП учитывает социально-демографические особенности микрорайона |  | *3* |  | Пояснительная записка ООП НОО содержат описание социально-демографических особенностей поселка. В программах «духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся», «формирование культуры здорового и безопасного образа жизни», организации внеурочной деятельности раскрывается содержание организации свободного времени обучающихся и их занятости |
| 2.2 | Сформулированы принципы реализации внеурочной части ОП в рамках введения ФГОС |  | *3* |  | Одним из принципов является создание условий для занятости обучающихся по интересам с целью организации их свободного от учёбы времени для развития творчества, здорового образа жизни, коммуникативности, социализации и т.д. |
| **3). Учебный план:** | | | | | |
| 3.1. | В пояснительной записке: |  |  |  |  |
| 3.1.1. | Отражена современная региональная нормативная база конструирования учебного плана |  |  | *5* | При разработке учебного плана на 2020-2021 учебный год учтена современная нормативная правовая база в области образования: федеральные законы, указы, постановления и поручения Президента РФ, Постановления, распоряжения и поручения Правительства РФ |
| 3.1.2. | Отражены заявленные цели образовательной программы |  |  | *5* | Цели ОП отражены в разделах учебного плана «Общая характеристика ОП НОО».   * обязательность реализации инвариативной части учебного плана (федерального и регионального компонента) в полном объёме; * ориентация на актуальные образовательные потребности обучающихся; * обеспечение вариативности образования; * соблюдение преемственности в изучении предметов каждой из образовательных отраслей; * соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм. |
| 3.2. | Соответствие учебного плана нормативным требованиям: |  |  |  | Соответствует |
| 3.2.1. | УП согласован с учредителем, утвержден директором с указанием реквизитов приказа |  |  | *5* | Учебный план на 2020-2021 года рассмотрен на заседании педагогического совета (протокол № 1 от 28 августа 2020 г., утвержден директором школы (приказ от 28 августа 2020 года  № 26). |
| 3.2.2. | Сетки учебного плана по структуре (инвариантный, региональный, школьный компоненты, компоненты участников образовательного процесса, внеурочная деятельность) полностью соответствуют рекомендованным БУП |  |  | *5* | Сетка часов учебного плана на 2020-2021 учебный год полностью соответствует по структуре (инвариантной, вариантный, часть, формируемая участниками образовательного процесса). |
| 3.2.3. | Наличие в УП всех предметов (дисциплин), предусмотренных инвариантной частью БУП |  |  | *5* | Имеются в наличии все предметы, предусмотренные инвариантной частью БУП. Сетка часов учебного плана согласована со специалистами районного управления образованием. |
| 3.2.4. | Соблюдение требования к минимальному количеству часов на каждый предмет в соответствии с БУП |  |  | *5* | Соблюдаются требования к минимальному количеству часов на каждый предмет. |
| 3.2.5. | Соответствие количества часов на изучение предметов, элективных курсов, отраженное в классном журнале, расписании, количеству часов в УП |  |  | *5* | Количество часов на изучение предметов, элективных курсов, отраженное в классном журнале, расписании, соответствует количеству часов в УП |
| 3.2.6. | Соответствие названия учебных предметов, элективных курсов в классном журнале, расписании учебному плану. |  |  | *5* | Названия учебных предметов в классном журнале, расписании соответствуют учебному плану |
| 3.3. | Содержательное наполнение учебного плана соответствует требованиям нормативных документов: |  |  | *5* | Содержательное наполнение учебного плана соответствует требованиям нормативных документов |
| 3.3.1. | Все программы УП соответствуют (не выходят за рамки) программ, содержащихся в действующей лицензии ОУ |  |  | *5* | Реализуемые программы соответствуют указанным в приложениях к лицензии серии 35Л01 № 0001824 регистрационный № 9223 дата выдачи 16 ноября 2016 года |
| 3.3.2. | Соблюдена преемственность в распределении часов по классам и ступеням обучения |  |  | *5* | В учебном плане соблюдена преемственность в изучении предметов и курсов, в количестве часов по классам и ступеням обучения |
| **4). Рабочие программы** | | | | | |
| 4.1. | Перечень учебных программ отражает: |  |  |  |  |
| 4.1.1. | Соответствие названия используемых программ наименованию учебных предметов (дисциплин) УП |  |  | *5* | Название рабочих программ соответствует наименованию учебных предметов. Перечень рабочих программ рекомендован педагогическим советом (протокол №1 от 28 августа 2020 г.) и утвержден приказом директора (приказ № 26 от 28.08.2020 г.) |
| 4.1.2. | Соответствие уровня учебных программ УМК виду ОП, пролицензированным ОП |  |  | *5* | Уровень учебных программ соответствует, пролицензированным ОП |
| 4.1.3. | Соблюдается преемственность в изучении всех учебных предметов по вертикали |  |  | *5* | Соблюдается преемственность в изучении всех учебных предметов по вертикали по ступеням образования |
| 4.2. | Используемые учебные программы отражают специфику реализуемой ОП: |  |  |  | Да |
| 4.2.1. | Все учебные программы по уровню (базовые, элективных курсов) и по количеству часов соответствуют уровням реализуемых ОП |  |  | *5* | Реализуются базовые в соответствии с учебным планом, учебные программы соответствуют уровню изучения. (Учебный план, приказ № 26 от 28.08.2020 года). |
| 4.2.2. | Все учебные программы, реализуемые в ОУ, соответствуют примерным образовательным программам, имеют грифы согласования Минобрнауки РФ или грифы согласования с Региональным экспертным советом |  |  | *5* | Рабочие программы по учебным предметам разработаны на основе федеральных примерных программ, авторских программ, имеющих гриф Минобрнауки РФ. Протокол педсовета №1 от 28.08.2020 года, приказ директора школы № 26 от 28.08.2020 года. |
| 4.2.3. | Соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню |  |  | *5* | Учебники, используемые в образовательном процессе, соответствуют федеральному перечню. |
| 4.3. | Обеспеченность учебных программ необходимым УМК: |  |  |  |  |
| 4.3.1. | Соответствие учебных пособий реализуемым учебным программам |  |  | *5* | Используемые учебные пособия соответствуют реализуемым учебным программам. |
| 4.3.2. | В ОУ используются ЦОРы и ЭОРы по предметам |  | *3* |  | Литературное чтение, окружающий мир, математика, английский язык, русский язык |
| 4.3.3. | Наличие разноуровневых дидактических материалов, позволяющих дифференцировать и индивидуализировать образовательный процесс |  |  | *5* | Разноуровневые дидактические материалы имеются в наличии у педагогов школы, хранятся на жёстких дисках компьютеров учителей, в учебных кабинетах в цифровом и печатном виде |
| **5). Сочетание основного общего и дополнительного образования детей** | | | | | |
| 5.1. | Использование социокультурного пространства области: |  |  | *5* | Социокультурное пространство – тесные связи у школы с библиотекой, Домом Культуры, ФОКа деревни Климушино, с администрацией сельского поселения Нижне-Важское, МБОУ «Верховажская СОШ имени Я.Я.Кремлёва» |
| 5.2. | Взаимосвязь программ внеурочной деятельности с реализуемыми учебными программами |  | *3* |  | Программы внеурочной деятельности в 1-4 классах взаимосвязаны с учебными программами предметов |
| 5.2.1. | Наличие в ОП требований к результатам освоения программ внеурочной деятельности |  | *3* |  | Требования к результатам освоения программ внеурочной деятельности отражены в ООП НОО. |
| 5.2.2. | Наличие в ОП педагогической диагностики по воспитательной работе, дополнительному образованию детей, по реализации программ духовно-нравственного воспитания и физического развития обучающихся |  | *3* |  | Педагогическая диагностика по воспитательной работе, дополнительному образованию детей, по реализации программ духовно-нравственного воспитания и физического развития обучающихся отражена в ОП |
| **6). Организационно-педагогические условия реализации ОП** | | | | | |
| 6.1. | Перечень образовательных технологий: |  |  |  |  |
| 6.1.1. | В ОУ используются инновационные педагогические технологии, соответствующие виду ОУ, профилю реализуемых программ, возрасту обучающихся |  |  | *5* | В МБОУ «Климушинская начальная школа-детский сад» в рамках системно-деятельностного подхода реализуются инновационные педагогические технологии: информационно-коммуникационные технологии, проектные технологии, технология уровневой дифференциации, игровые технологии, критического мышления, проблемно-диалогическая и др. |
| 6.1.2. | Наличие в ОУ методических (профессиональных), общественных органов, участвующих в работе по совершенствованию образовательного процесса | *0* |  |  |  |
| 6.2. | Обеспечение здоровьесберегающих условий: |  |  |  |  |
| 6.2.1. | Соблюдение объема максимально допустимой учебной нагрузки обучающихся |  |  | *5* | Соблюдается объем максимально допустимой учебной нагрузки в соответствии с СанПиН 2.4.2.28-21-10 |
| 6.2.2. | Соблюдение требований к режиму обучения учащихся |  |  | *5* | Режим обучения в 2020-2021 учебном году учащихся согласован с Управлением образования Верховажского муниципального района |
| 6.3. | Деятельность службы психолого-педагогического сопровождения: |  |  |  |  |
| 6.3.1. | Наличие психолого-медико-педагогического консилиума, утвержденного приказом по УО (реквизиты приказа) | *0* |  |  |  |
| **7). Формы аттестации и учета достижений обучающихся** | | | | | |
| 7.1. | Определены формы учета достижений обучающихся ОУ: |  |  |  |  |
| 7.1.1. | В учебной деятельности |  |  | *5* | Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости /утверждено Приказом директора по ОО 28 декабря 2017 года № 57 |
| 7.1.2. | Во внеклассной деятельности | *0* |  |  |  |
| 7.1.3. | Достижения учащихся фиксируются (Портфолио учеников, мониторинг качества образования и др.) |  |  | *5* | Достижения обучающихся в учебной деятельности в форме отметок фиксируются в классных журналах, дневниках обучающихся, личных делах школьников, протоколах мониторинговых работ, электронных журналах и дневниках. Копии сертификатов, грамот, дипломов и т.д. вкладываются в Портфолио учащихся. |
| 7.2. | Организация промежуточной аттестации обучающихся: |  |  |  |  |
| 7.2.2. | Положение о внутришкольном мониторинге качества образования |  | *3* |  |  |
| 7.3. | Результаты внутришкольного мониторинга качества образования: |  |  |  |  |
| 7.3.1. | Начальной школы |  | *3* |  | 2019-2020— качество знаний — 53 %, успеваемость — 100% |
| 7.3.2. | Основной школы |  |  |  |  |
| 7.3.3. | Средней школы |  |  |  |  |
| 7.3.4. | Наличие обучающихся, победителей и призеров олимпиад и конкурсов различных уровней (всего отдельно по уровням и образовательным областям) |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | ФИО | Класс | Победитель (предмет) | Учитель | Призер  (предмет) | Учитель | | Ходоровский Алексей | 4 | Олимпиада «Начальная школа 21 века» | Ламова М.Н. |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |
| 7.4. | Результаты достижений обучающихся во внеурочной деятельности |  | *3* |  | В 2019 -2020 учебном году обучающаяся 3 класса Черепанова Полина участвовала в районном литературном конкурсе «Мы твои наследники, Россия» (сертификат).  Ученики являются постоянными участниками международного конкурса – игры «Кенгуру – математика для всех», всероссийской игры – конкурса «Русский медвежонок», Областная олимпиада «Начальная школа 21 века. |
| 7.5. | Результаты выполнения тестовых контрольных работ, проведённых в рамках аккредитации ОУ (с указанием предмета и класса) | *-* | *-* | *-* | *Не проводились* |
| 7.7. | Организация государственной итоговой аттестации обучающихся ОУ: |  |  |  |  |
| 7.7.1. | Государственная итоговая аттестация в ОУ проводится в соответствии с действующими нормативными документами |  |  |  |  |
| 7.7.2. | Средний балл ЕГЭ по математике в 11 классе |  |  |  |  |
| 7.7.3. | Средний балл ЕГЭ по русскому языку в 11 классах |  |  |  |  |
| 7.7.4. | Результаты сдачи ГИА в выпускников 9 классов в форме ОГЭ |  |  |  |  |
| **8). Результаты освоения ООП НОО** | | | | | |
| 8.1. | Достижение обучающимися уровня подготовки, соответствующего требованиям обязательного минимума содержания образования (ФГОС) |  |  | *5* | В 1 -4 классах проводился независимый мониторинг достижений обучающихся по ФГОС  4 класс -6 учеников  не достигли базового уровня — 0;  достигли базового уровня — 4(66%);  достигли повышенного уровня — 2 ( 34%) ;  3 класс -6 учеников  не достигли базового уровня — 0;  достигли базового уровня — 4( 66%);  достигли повышенного уровня — 2 ( 34%);  1 класс - 7 учеников  не достигли базового уровня – 1(13%);  достигли базового уровня-4 (52%)  достигли повышенного уровня – 2(26%)  2 класс -6 учеников  не достигли базового уровня – 2 (34%);  достигли базового уровня-2 (34%)  достигли повышенного уровня – 2(32%) |
| 8.2. | Представлена диагностика высоких личностных достижений обучающихся |  | *3* |  | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | |  | 1 класс | 2 класс | 3 класс | 4 класс | | личностные УУД: |  |  |  |  | | низкий уровень | 0% | 28% | 25% | 25% | | средний уровень | 67% | 44% | 37% | 25% | | высокий уровень | 33% | 28% | 38% | 50% | |  |  |  |  |  | | регулятивные УУД: |  |  |  |  | | низкий уровень | 33% | 44% | 37% | 25% | | средний уровень | 33% | 28% | 25% | 25% | | высокий уровень | 34% | 28% | 38% | 50% | |  |  |  |  |  | | коммуникативные УУД: |  |  |  |  | | низкий уровень | 17% | 14% | 25% | 0% | | средний уровень | 50% | 28% | 25% | 25% | | высокий уровень | 33% | 58% | 50% | 75% | |  |  |  |  |  | | познавательные УУД: |  |  |  |  | | низкий уровень | 17% | 28% | 37% | 25% | | средний уровень | 66% | 44% | 25% | 25% | | высокий уровень | 17% | 28% | 38% | 50% | |
| 8.3. | В ОУ есть обучающиеся, получившие по результатам ЕГЭ 100 баллов | *0* |  |  | нет |
| ***9). Общие показатели оценки ООП НОО*** | | | | | |
| 9.1. | Состав показателей: |  |  |  |  |
| 9.1.1. | Полнота структуры ОП |  | *3* |  | Образовательная программа ОУ в соответствии с ФГОС НОО содержит следующие разделы в своей структуре:  1. Пояснительная записка основной образовательной программы начального общего образования  2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной образовательной программы начального общего образования  3. Учебный план начального общего образования  4. Программа формирования УУД  5. Программы отдельных учебных предметов, курсов  6. Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования  7. Программа формирования культуры здорового и безопасного образа жизни  8. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования |
| 9.1.3. | Технологичность (инструментальность) ОП |  | *3* |  | Диагностический инструментарий представлен в проекте образовательной программы в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы» |
| 9.1.4. | В ОП и в деятельности ОУ соблюдается порядок приема обучающихся, гарантирующий их право на образование в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и региональными нормативными актами (отсутствуют жалобы и предписания контролирующих органов) |  |  | *5* | Приём детей в образовательное учреждение осуществляется на основании Положения о порядке приема детей в МБОУ «Климушинская начальная школа – детский сад». Отсутствуют жалобы и предписания контролирующих органов (журнал учёта проверок ОУ органами государственного контроля) |
|  | **Максимальное количество баллов** | ***280*** | | |  |
|  | **Фактическое количество баллов** | ***187(67%)*** | | |  |

**II. Отчёт по результатам самообследования кадрового обеспечения общеобразовательного учреждения**

| **№ п/п** | **Компоненты самоанализа** | **Оценка** | | | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Не соответ­ствует*** | ***В основном соответ­ствует*** | ***Соответ­ствует*** |
| ***0*** | ***3*** | ***5*** |
| 1. | [Уровень обеспеченности образовательного учреждения квалифицированными педа­гогическими кадрами по каждому из предметов учебного плана (в %)](http://mou.bsu.edu.ru/blocks/mou_accredit/accredit/editindicator.php?rid=1&sid=2118&cid=113&yid=4&iid=538&udodid=0&douid=0&type_ou=0) |  |  | *5* | *100 — уровень обеспеченности квалифицированными педагогическими кадрами* |
| 2. | [Образовательный ценз педагогических работников](http://mou.bsu.edu.ru/blocks/mou_accredit/accredit/editindicator.php?rid=1&sid=2118&cid=113&yid=4&iid=539&udodid=0&douid=0&type_ou=0) |  |  | *5* | *67% педагогов имеют высшее образование* |
| 3. | [Доля педагогических работников, имеющих базовое образование по преподаваемому предмету](http://mou.bsu.edu.ru/blocks/mou_accredit/accredit/editindicator.php?rid=1&sid=2118&cid=113&yid=4&iid=540&udodid=0&douid=0&type_ou=0) |  |  | *5* | *100% предметов преподаются педагогами в соответствии со специальностью по диплому* |
| 4. | [Доля педагогических работников с высшей квалификационной категорией](http://mou.bsu.edu.ru/blocks/mou_accredit/accredit/editindicator.php?rid=1&sid=2118&cid=113&yid=4&iid=541&udodid=0&douid=0&type_ou=0) |  |  | *5* | *33% педагогов имеют высшую квалификационную категорию* |
| 5. | Доля педагогических работников с первой квалификационной категорией |  |  | *5* | *67% педагогов имеют первую квалификационную категории* |
| 6. | Доля педагогических работников, прошедших курсовую подготовку в течение последних 5-ти лет |  |  | *5* | *100% педагогов прошли курсовую подготовку по преподаваемым предметам в течение последних 2 лет (по ФГОС НОО)* |
| 7. | Наличие в штате ОУ либо на ином законном основании педагогов дополнительного образования, обеспечивающих организацию внеурочной деятельности обучающихся |  |  | *5* | *Нет* |
| 8. | [Наличие педагогических работников с обобщённым на региональном уровне опытом работы (за 3 последних года)](http://mou.bsu.edu.ru/blocks/mou_accredit/accredit/editindicator.php?rid=1&sid=2118&cid=113&yid=4&iid=543&udodid=0&douid=0&type_ou=0) |  |  |  |  |
| 9. | [Наличие педагогов-победителей региональных конкурсов профессионального мастерства (за 3 последних года)](http://mou.bsu.edu.ru/blocks/mou_accredit/accredit/editindicator.php?rid=1&sid=2118&cid=113&yid=4&iid=544&udodid=0&douid=0&type_ou=0) |  |  |  |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | ***45*** | | |  |
|  | **Фактическое количество баллов** | ***35 (78%)*** | | |  |

**III. Отчёт по результатам самообследования элементов образовательной среды, необходимых для реализации ОП**

| **№ п/п** | **Компоненты самоанализа** | **Оценка** | | | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Не соответ­ствует*** | ***В основном соответ­ствует*** | ***Соответ­ствует*** |
| ***0*** | ***3*** | ***5*** |
| 1. | Элементы образовательной среды, необходимые для реализации ОП данного вида: |  |  |  |  |
| 1.1. | Наличие у ОУ собственного сайта в сети Интернет |  |  | *5* | <http://www.s06008.edu35.ru>  Сайт обновляется систематически |
| 1.2. | Наличие на сайте ОУ информации, в соответствии с требованиями нормативных документов |  |  | *5* | На сайте ОУ имеется в наличии вся информация, предусмотренная нормативными документами |
| 1.3. | Наличие библиотеки, оснащенной современными словарно-справочными изданиями на традиционных (печатных) и (или) электронных носителях. | *0* |  |  | нет |
| ***1.4.*** | ***Наличие в ОУ условий, обеспечивающих возможность:*** |  |  |  |  |
| 1.5.1. | Создания и использования информации (в том числе запись и обработка изображений и звука, выступления с аудио-, видео- и графическим сопровождением, осуществление информационного взаимодействия в локальных и глобальных сетях и др.) |  | *3* |  | Имеется в наличии 1 компьютер, 7 ноутбуков программным обеспечением Перволого, 7 персональных объединены в локальную сеть с выходом в сеть Интернет, 1 мультимедийный проектор, 1 интерактивная доска |
| 1.5.2. | Получения информации различными способами (поиск информации в локальных и глобальных информационно-телекоммуникационных сетях, работа в библиотеке и др.) |  | *3* |  | Имеется в наличии 7 персональных компьютеров с программным обеспечением объединённых в локальную сеть с выходом в сеть Интернет |
| 1.5.3. | Проведения экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественно-научных объектов и явлений; цифрового (электронного) и традиционного измерения | *0* |  |  | Нет |
| 1.5.4. | Наблюдений (включая наблюдение микрообъектов), определения местонахож­дения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений |  |  | *5* | Для наблюдения микрообъектов имеются в наличии 6 электронных микроскопов, для наглядного представления и анализа данных, использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений используются 7 персональных компьютеров с операционной системой с выходом в сеть Интернет (Яндекс-карты, Google-maps и т.д.) |
| 1.5.5. | Обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов |  | *3* |  | Для обработки материалов и информации с использованием технологических инструментов имеются в наличии 7 персональных компьютеров, 1 лазерный принтер. Программное обеспечение позволяет выполнять разнообразные операции, связанные с обработкой, хранением, созданием, получением и дальнейшим использованием различного вида информации |
| 1.5.6. | Исполнения, сочинения (аранжировки) музыкальных произведений с применением традиционных инструментов и цифровых технологий (для образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования | *0* |  |  | Имеются в наличии баян |
| 1.5.8. | Физического развития обучающихся и воспитанников, участия в спортивных соревнованиях и играх |  | *3* |  | Имеется необходимое количество оборудования для физического развития обучающихся, участия в спортивных играх (мячи, канаты, гимнастические снаряды, маты, обручи, скакалки, лыжи и т.д.) |
| 1.5.9. | Проведения массовых мероприятий, собраний, представлений |  | *3* |  | В школе для проведения массовых мероприятий используется кабинет с мультимедийным проектором |
| 1.5.10. | Организации отдыха, досуга и питания обучающихся и воспитанников, а также работников образовательного учреждения |  | *3* |  | В школе оборудована игровая зона для младших классов, игровая площадка на улице, столовая на 25 посадочных мест |
| 1.5.11. | Управления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов), осуществление мониторинга и корректировки) |  | *3* |  | Имеются все необходимые условия для управления учебным процессом (в том числе планирование, фиксирование (документирование) его реализации в целом и (или) отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов), осуществление мониторинга и корректировки), кабинет директора оборудован персональным компьютерам с возможностью доступа к локальной сети и сети Интернет со скоростью 128 кбит/с, осуществляется электронный документооборот, хранение информации осуществляется на жёстких дисках компьютеров администрации и выделенным хранилище информации с обязательным резервным копированием информации на внешние источники (CD, DVD, флэш-память) |
| 1.5.12. | Размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ обучающихся, воспитанников и педагогических работников (в том числе создание резервных копий) |  |  | *5* | Имеются все необходимые условия для размещения, систематизирования и хранения (накапливания) учебных материалов и работ обучающихся, воспитанников и педагогических работников, на жёстких дисках компьютеров. |
| 1.6. | Наличие компьютерного класса(ов) и соответствующего программного обеспечения | *0* |  |  | нет |
| 1.7. | Наличие у учреждения комплекта лицензионного общесистемного и прикладного программного обеспечения (операционная система, офисные программы (редакторы текстов, таблиц), СУБД, навигаторы) |  |  | *5* | Учреждение укомплектовано пакетом программного обеспечения Linux и Windows |
| 1. 8. | Обеспечение безопасного доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам, расположенным в открытом доступе и (или) в федеральных и региональных центрах информационно-образовательных ресурсов | *0* |  |  |  |
| 1.9. | Обеспечение ограничения доступа к информации, несовместимой с задачами духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся и воспитанников |  |  |  |  |
| 1.10. | Количество действующих в ОУ автоматизированных рабочих мест учителя | *0* |  |  | Нет |
| ***1.11.*** | ***Соблюдение условий для информационного обеспечения учебного процесса, которые включают возможность в электронной форме:*** |  |  |  |  |
| 1.11.1. | Создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации |  |  | *5* | На всех компьютерах и ноутбуках установлена программа Microsoft Office, позволяющая создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации |
| 1.11.2 | Формировать и отрабатывать навыки клавиатурного письма |  |  | *5* | В пакете клавиатурные тренажёры, установленные на каждом компьютере |
| 1.11.3. | Индивидуально и коллективно (многопользовательский режим) создавать и редактировать интерактивные учебные материалы, образовательные ресурсы, творческие работы со статическими и динамическими графическими и текстовыми объектами |  |  | *5* | На всех компьютерах установлена программа Microsoft Office |
| 1.11.4. | Визуализировать исторические данные (создавать ленты времени и др.) |  |  | *5* | На всех компьютерах установлена программа Microsoft Office |
| 1.11.5. | Осуществлять взаимодействие между участниками учебного процесса, в том числе дистанционное (посредством локальных и глобальных сетей) использование данных, формируемых в ходе учебного процесса для решения задач управления образовательной деятельностью |  | *3* |  | В школе налажен электронный документооборот, ведутся электронные журналы и дневники |
| 1.11.6. | размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы учебного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы) |  | *3* |  | Созданы условия, позволяющие размещать, систематизировать и хранить (накапливать) материалы учебного процесса (в том числе работы обучающихся и педагогических работников, используемые участниками учебного процесса информационные ресурсы) на жёстких дисках компьютеров и ноутбуков |
| 1.11.7. | проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения основной образовательной программы общего образования |  | *3* |  | Информационная система, созданная в образовательном учреждении, позволяет проводить мониторинг и фиксировать ход учебного процесса и результаты освоения основных образовательных программ общего образования |
| 1.11.8. | проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной итоговой аттестации |  | *3* |  | Использование информационных технологий, объединение компьютеров в локальную сеть позволяют проводить различные виды и формы контроля знаний, умений и навыков, осуществлять адаптивную (дифференцированную) подготовку к государственной итоговой аттестации |
| 1.11.9. | Осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями |  |  | *5* | Взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями осуществляется посредством сети Интернет через электронный почтовый ящик |
|  | **Максимальное количество баллов** | ***140*** | | |  |
|  | **Фактическое количество баллов** | ***83 (59%)*** | | |  |

**IV. Отчёт по результатам самообследования медико-социальных условий пребывания детей  
в общеобразовательном учреждении**

| **№ п/п** | **Компоненты самоанализа** | **Оценка** | | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нет** | **Да** |
| **0** | **1** |
| 1. | [Наличие лицензии на ведение медицинской деятельности или договора с учреждениями здравоохранения на медицинское обслуживание обучающихся](http://mou.bsu.edu.ru/blocks/mou_accredit/accredit/editindicator.php?rid=1&sid=2118&cid=116&yid=4&iid=580&udodid=0&douid=0&type_ou=0). |  | *1* | Медицинское обслуживание осуществляется работником Климушинского ФАПа в соответствии с законом «Об образовании РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ |
| 2. | [Наличие спортзала, оснащенного необходимым спортивным оборудованием и инвентарем в соответствии с требованиями СанПин](http://mou.bsu.edu.ru/blocks/mou_accredit/accredit/editindicator.php?rid=1&sid=2118&cid=116&yid=4&iid=581&udodid=0&douid=0&type_ou=0). | *0* |  | нет |
| 3. | [Организация подвоза обучающихся внутри образовательного или школьного округа](http://mou.bsu.edu.ru/blocks/mou_accredit/accredit/editindicator.php?rid=1&sid=2118&cid=116&yid=4&iid=582&udodid=0&douid=0&type_ou=0) | *0* |  | Подвоза нет |
| 4. | Факты нарушений прав обучающихся в части: |  |  |  |
| 4.1. | Неисполнения предписаний контролирующих органов по соблюдению лицензионных требований  **Да — 0 баллов**  **Нет — 3 балла** | *3* |  | Отсутствуют неисполненные предписания контролирующих органов по соблюдении лицензионных требований (журнал учёта проверок ОУ органами государственного контроля) |
| 4.2. | Неисполнения требований техники безопасности обучающихся и работников ОУ  **Да — 0 баллов**  **Нет — 3 балла** | *3* |  | Отсутствуют предписания, связанные с невыполнением техники безопасности обучающихся и работников ОУ (журнал учёта проверок ОУ органами государственного контроля) |
|  | **Максимальное количество баллов** | ***9*** | |  |
|  | **Фактическое количество баллов** | ***7(78%)*** | |  |

**Форма самообследования нормативно-правового обеспечения общеобразовательного учреждения**

# Государственный статус учреждения: общеобразовательное учреждение

| **№ п/п** | **Компоненты самоанализа** | **Оценка** | | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Нет** | **Да** |
| **0** | **1** |
| 1. | Наличие в ОУ: |  |  |  |
| 1.1. | Устава ОУ, учитывающего последние изменения и дополнения в законодательстве |  | *1* | Устав утверждён Начальником Управления образования Верховажского муниципального района (Приказ от 27 марта 2015 года № 73) |
| 1.2. | Локальных актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения, в соответствии с уставом ОУ |  | *1* | Имеются в наличии локальные акты в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года  - приказы директора Учреждения;  - договоры (в том числе Коллективный договор);  - правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, правила приёма в Учреждение, правила поведения обучающихся и т.д.);  - инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по охране труда и т.д.);  - решения (общего собрания коллектива учреждения, Совета школы, педагогического совета учреждения, общего собрания трудового коллектива, родительского комитета);  - положения (в том числе положения об органах самоуправления учреждения, об аттестации, об оплате труда, о формах получения образования и т.д.) |
| 1.3. | Договора с учредителем | *0* |  |  |
|  | Лицензии на право осуществления образовательной деятельности по всем реализуемым образовательным программам, включая дополнительное образование |  | *1* | серия 35Л01 № 0001824 регистрационный № 9223 дата выдачи 16 ноября 2016 года срок действия - бессрочная |
| 1.4. | Свидетельства о государственной аккредитации по всем реализуемым образовательным программам |  | *1* | Серия 35 А01 № 0000799 регистрационный № 4083 дата выдачи 29 октября 2018 года срок действия 24 ноября 2023 год |
| 1.5. | Акта готовности ОУ к учебному году |  | *1* | Акт проверки готовности ОУ от 07.08.2020 года |
| 2. | Наличие неисполненных предписаний контролирующих органов по соблюдению законодательства в сфере образования  **Да — 0 баллов**  **Нет — 3 балла** | *3* |  | Отсутствуют неисполненные предписания контролирующих органов по соблюдению законодательства в сфере образования (журнал учёта проверок ОУ органами государственного контроля) |
|  | **Максимальное количество баллов** | ***9*** | |  |
|  | **Фактическое количество баллов** | ***8 (89%)*** | |  |

**V. Отчёт по результатам самообследования содержания и результатов воспитательного процесса**

**общеобразовательного учреждения**

| **№ п/п** | **Компоненты самоанализа** | **Оценка** | | | **Примечания** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Не соответ­ствует*** | ***В основном соответ­ствует*** | ***Соответ­ствует*** |
| ***0*** | ***3*** | ***5*** |
| 1. | Наличие документального обеспечения воспитательной деятельности: |  |  |  |  |
| 1.1. | Наличие в образовательном учреждении локальных актов, определяющих принципы воспитательной деятельности с обучающимися |  |  | *5* | Правила поведения учащихся  Положение о конфликтной комиссии  Положение об ученическом самоуправлении  Положение о пришкольном оздоровительном лагере  Положение о родительском собрании  и др. |
| 1.2. | Наличие в ОП образовательного учреждения и в содержании внеурочной учебной деятельности направленностей на социально-нравственное, общеинтеллектуальное и духовно-нравственное развитие |  |  | *5* | Отражена внеурочная деятельность в соответствии с направлениями развития личности: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное |
| 1.3. | Концепция воспитательной работы разработана, согласована с органом самоуправления, утверждена директором ОУ | *0* |  |  | нет |
| 1.4. | Содержание концепции воспитательной работы соответствует приоритетам государственной и региональной образовательной политики | *0* |  |  |  |
| 1.5. | Отсутствие несоответствия между планируемым содержанием данной деятельности и данными журналов о реально проведенных занятиях за отчетный период |  |  | *5* | Отсутствуют несоответствия между планируемым содержанием данной деятельности и данными журналов о реально проведенных занятиях за отчетный период |
| 1.6. | Соответствие мониторинга воспитательного процесса в образовательном учреждении результатам ВР, зафиксированным в документах |  | *3* |  | Данные мониторинга соответствуют результатам ВР, зафиксированным в документах (справках) |
| 1.7. | Соответствие планируемого содержания воспитательной деятельности образовательного учреждения требованиям федеральных нормативных правовых актов:  ***достаточный* —** документация, используемая образовательным учреждением в воспитательном процессе, в основном соответствует нормативным требованиям -**3 балла** |  | *3* |  | Документация, используемая образовательным учреждением в воспитательном процессе, в основном соответствует нормативным требованиям |
| 1.8. | Соответствие реализуемого содержания воспитательной работы планируемому:  Отсутствие несоответствия между планируемым содержанием воспитательной деятельности и данными документации образовательного учреждения о проделанной воспитательной работе за отчетный период (3 года). |  | *3* |  | Планируемое содержание воспитательной деятельности соответствуют данным документации образовательного учреждения о проделанной воспитательной работе за отчетный период (ежегодный анализ воспитательной работы в школе, аналитические справки о воспитательных мероприятиях проводимых в школе |
| 2. | Уровень организации внеурочной деятельности:  Наличие в учреждении кружков, секций и других форм организации внеурочной работы, по своему содержанию, целям и задачам соответствующей социально-нравственному, общеинтеллектуальному и общекультурному направлениям развития личности  **Третий уровень** предполагает интеграцию основного и дополнительного образования детей, организационное и содержательное единство основных структур школы. На этом уровне их деятельность строится с учетом основных концептуальных идей, обеспечивающих развитие учреждения в целом — **5 баллов** | *0* |  |  |  |
| 3. | Включённость обучающихся, воспитанников в дополнительное образование (кружки, клубы, секции и т.п.):  100% — **5 балла,**  85 — 99% -**3 балла**,  менее 85% -**0 баллов.** | *0* |  |  |  |
| 4. | План проведения массовых мероприятий (наличие документов, подтверждающих выполнение работы) |  | *3* |  | Имеются в наличии сценарии, протоколы конкурсов, фотографии, отчёты о проведённых мероприятиях |
| 5. | Наличие и динамика преступлений и правонарушений |  |  | *5* | Правонарушений нет. Преступлений нет. |
| 6. | Пропуски учебных занятий без уважительных причин |  |  | *5* | Нет |
| 7. | Планируемая работа с родителями (количество мероприятий и тематика, наличие документов, подтверждающих выполнение работы). |  |  | *5* | Работа с родителями осуществляется в соответствии с планом работы школы на год и планами воспитательной работы классных руководителей. Формы работы с родителями — родительские собрания (общешкольные - 3, классные – 4 в каждом классе), индивидуальные беседы с родителями, посещение семей, привлечение родителей к организации школьных и классных мероприятий.  (протоколы собраний, заседаний, анализ плана работы школы за 2019-2020 учебный год |
| 8. | Обеспечение прав обучающихся на участие в управлении ОУ | *0* |  |  |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | ***75*** | | |  |
|  | **Фактическое количество баллов** | ***42(56%)*** | | |  |
| **ИТОГО** | |  | | |  |
|  | **Максимальное количество баллов** | ***558*** | | |  |
|  | **Фактическое количество баллов** | ***363 (65%)*** | | |  |

Директор МБОУ «Климушинская начальная школа – детский сад» - Е.В.Бубенцова.